Утвержден
Собранием Учредителей от 20 июня 2011 г
Протокол № 1
Изменения внесены решением Совета
протокол № 2 от 26.10.2015 г.

Директор _____ /Ивкин А.В./

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж»

Юрга, 2015 г.

АНО ДПО "ПРЕСТИЖ"

Подписан: АНО ДПО "ПРЕСТИЖ"
DN: STREET="УЛИЦА ПАВЛОВА, 16, 73", S=Кемеровская область - Кузбасс, L=ГОРОД ЮРГА, C=RU, G=Андрей Викторович, SN=Ивкин, CN="АНО ДПО ""ПРЕСТИЖ""", T=ДИРЕКТОР, O="АНО ДПО ""ПРЕСТИЖ""", E=ivkin.71@bk.ru, ИНН=424500021592, OID.1.2.643.100.4=4230999031, СНИЛС=03605442931, ОГРН=1114200001651
Основание: я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Местоположение: г. Юрга
Дата: 2022-10-24 02:51:54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж» (далее – Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и учрежденной гражданами Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица:

- гражданин РФ Ивкин Андрей Викторович, дата рождения 29.03.1971 г., ИНН 424500021592;
- гражданка РФ Ивкина Альбина Михайловна, дата рождения 05.10.1942 г., ИНН 423000314711;
- гражданин РФ Ивкин Виктор Петрович, дата рождения 25.10.1939 г., ИНН 423009463595.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Престиж», сокращенное наименование: АНО ДПО «Престиж».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Кемеровская область, 652055, г. Юрга, ул. Павлова, д. 16, кв. 73.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и решениями руководящих органов Организации.

1.7. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- штатное расписание Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оплате труда в Организации;
- учебные планы, режим занятий обучающихся;
- образовательные программы, рабочие программы учебных курсов;
- правила приема обучающихся;
- положение о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет

самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли от основной образовательной деятельности.

1.10. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

1.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

1.15. Организация создана на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является создание условий для реализации прав граждан на образование и профессиональное обучение, предоставление услуг в области образования по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, освоение обучающимися содержания образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств;

- создание, издание и распространение учебных и методических пособий, учебных программ, тестовых программ, электронных учебников и других средств для использования в учебном процессе;

- разработку проектов локальных нормативных актов организаций: положений, методических указаний, трудовых договоров, коллективных договоров и соглашений, инструкций и других документов локального характера;

- организацию и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация может реализовывать:

- программы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;

- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств.

3.2. Указанные в п. 3.1 программы реализуются как самостоятельно Организацией, так и посредством сетевых форм их реализации.

При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации, а также решают следующие вопросы:

- формируют Собрание Учредителей;
- назначают и увольняют Директора.

Учредители вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, в т.ч. путем вхождения в состав руководящих органов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, устранению недостатков в работе органов Организации;
- проводить проверки деятельности органов Организации как самостоятельно (т.е. в порядке определяемом самими Учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.2. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4.3. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей (далее по тексту – Собрание). Данный орган состоит только из Учредителей Организации.

Основная функция Собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Собрания относится:

- внесение в Устав изменений и дополнений;
- назначение и увольнение Директора ;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие положения об оплате труда сотрудников Организации;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов, по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решения Собрания оформляются протоколом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Периодичность проведения заседаний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания созывается по требованию Учредителей или Директора Организации.

5.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителями сроком на 5 лет. Директором Организации может быть назначен один из ее Учредителей.

5.5. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собрания.

5.6. Компетенция Директора:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- выдает доверенности на представление интересов Организации;

- открывает в банках расчетные и иные счета Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает образовательные программы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.7. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организацией на осуществление образовательной деятельности;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. В Педагогический совет входит Директор и педагогические работники Организации.

5.10.2. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

5.10.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

5.10.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.11. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.11.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

5.11.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.11.3. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.11.4. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на основании иных вещных прав здания, сооружения, строения, земельные участки, транспорт, средства связи, хозяйственный инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительского и оздоровительного предназначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Собранию Учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Собранием Учредителей.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленными законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Собрания Учредителей в Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания Учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

8.2. При реорганизации Организации проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5. Собрание, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

8.12. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.